

Gremium:	Gesamtgrundschulelternrat
Ort:	Grundschule CJD, Klassenraum 4b
Datum, Zeit:	19.09.2019 16:00 Uhr bis: 17.45 Uhr
Leitung:	Cornelia Hagen
Teilnehmer_innen:	Lt. Teilnehmerliste (Anlage)
Besinnung:	
Protokoll:	Yvonne Streeck
Gäste:	Kay Czerwinski

TOP	Themen der Tagesordnung gemäß Kommunikationsmatrix**	Intension*			T	V*
		Inf	MB	BV		
1	Eröffnung durch Frau Hagen mit anschließender Vorstellungsrunde aller Teilnehmer					
2	Wahl des Vorstandes des Grundschulelternrates Vorsitz: Cornelia Hagen Stellvertretung: Andrea Pawils Vertretung Hort: Yvonne Streeck					
3	Vorstellung der Termine durch Frau Krohn Für das gesamte Schuljahr – nachzulesen im Internet unter den Terminen der Grundschule und als Anhang beigefügt					
4	Unterstützung durch die Elternarbeit wird benötigt u.a. für a) Christophorusmarkt – Abstimmungen zum Termin Grundschulelternrat 07.11.19 b) Adventssingen in der Warnemünder Kirche – zahlreiches Erscheinen erwünscht am 18.12.19 c) Open Space – mit Schülern (nur Gymnasium), Eltern, Lehrern – Teilnahme erwünscht am 04.06.20 – Ort wird noch festgelegt					
5	Vorstellung verschiedener, laufender Bauvorhaben/Projekte a) Dachsanierung – dauert an und läuft sehr schleppend b) Schulhofgestaltung – Gartenprojekt, Schulgartenprojekt c) Aufstellung von 2–3 Lerninseln als Rückzugsort d) Goldener Saal – Bestuhlung+Tische (für 50 Personen) e) Schallschutz in den Klassenräumen: Proberaum 4 b, ist schon besser, aber lt. Gutachten reicht es noch nicht aus f) 2 Beamer + Leinwand sowie Lautsprecher in allen 12 Klassenräumen fehlen noch – Projektoren können daher noch nicht vollumfänglich genutzt werden g) Schrankwände für 3 Klassen fehlen noch h) Bücher: ab kommenden Jahres werden Bücher der Klasse 3 und 4 immer an die nächste Klasse weitergegeben – das schont die Umwelt und die Kasse					
6	Verkehrssituation: im Allgemeinen besser geworden, aber leider noch immer negative Ausnahmen – Hinweis von Herrn Czerwinski zur Hausordnung: Konsequenz zeigen! THW Parkplatz ist weiter geöffnet, Gespräche verlaufen positiv, weiter in Kontakt bleiben (durchgeführt durch Frau Hagen)					
7	Parkplatzsituation CJD Gymnasium, an der Bushaltestelle: Löcher müssen dringend mit dem vorhandenen Sand des Sandberges, welcher nunmehr schon über 1 Jahr dort liegt in regelmäßigen Abständen durch die Hausmeister der Schule verfüllt werden					

Erstellt/Geändert:	Geprüft:	Freigegeben:	1 / 2
am:	am:	Am:	
von:	von:	von:	

8	Allgemeine Sachstandsmitteilungen zu den externen Anbietern des außerschulischen Angebotes: Kontakt mit dem Karateverein sowie mit dem Musikunterricht aufnehmen + Kosten abstimmen					
9	Orgelprojekt / Vorstellung durch Kay Czerwinski: Orgel wurde erworben durch das Gymnasium und wird nun restauriert Patenschaften ab 5 € können übernommen werden / Spendenaufruf – siehe Homepage – Flyer sind bestellt und werden zur Verfügung gestellt					
10	Abschlussfeier der 4. Klassen am 19.06.2020: Universitätskirche ist gebucht					
11						
12						
13						
14						
15						
16						

*Inf-Information MB-Meinungsbildung BV-Beschlussvorlage T - Termin V-Verantwortlich

**<https://cjd.roxtra.com/Roxtra/doc/showfile.aspx?FileID=855>

Rostock, 25.09.2019

Yvonne Streeck

Ort, Datum

gez. Unterschrift Protokollführer

Nächster Termin:	
Verteiler:	
Mitgeltende Unterlagen	
Ablage durch:	Vorname, Nachname, Fkt. des zuständigen Vorgesetzten

Erstellt/Geändert:	Geprüft:	Freigegeben:	2/2
am:	am:	Am:	
von:	von:	von:	